

T.C.

İZNİK KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KILIÇASLAN ORTAOKULU

**KILIÇASLAN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



Bu Okul Bizim!…

****

*“Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz...”*Mustafa Kemal ATATÜRK

****

**SUNUŞ**

Her bir insanın birer bio-psiko-sosyal varlık olduğu ve her bir öğrencinin de biricik olduğu anlayışı doğrultusunda; sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu ve insanın fıtratından neşet eden ahlaki, tabii, milli ve manevi duyguları önceleyen bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirmeyi hedeflemekteyiz.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Bilal ÇELİK Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

# C:\Users\pc1\Desktop\images (2).jpg

**İZNİK**

**BÖLÜM I**

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. No** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Bilal ÇELİK | Okul Müdürü |
| 2 | Memili ARSLAN | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Serkan TOKA | Öğretmen |
| 4 | Mustafa OKAY | Öğretmen |
| 5 | Nuri ÇÖMEZ | Okul Aile Birliği Başkanı |

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. No** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Ertuğrul YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Betül DUMAN | Öğretmen |
| 3 | Habib TUYLİ | Öğretmen |
| 4 | Kerime Aybüke FINDIKÇI | Öğretmen |
| 5 | Sevinç CAN | Öğretmen |
| 6 | Kadir İNCE | Öğretmen |
| 7 | İrfan ZENGER | Öğretmen |
| 8 | Onur ÇAKIR | Öğretmen |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUMU**

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan ekibimiz, bu modeli esas alarak, okulumuza özgü “Kılıçaslan Ortaokulu Stratejik Planı”nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu model ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamalarını amaçlamaktadır.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla, bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile, eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da, öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız başarı için bu planın amacına ulaşacağına inanıyoruz.

**Kılıçaslan Ortaokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

# 

## İZNİK ile ilgili görsel sonucuhttp://www.turkiyeposterleri.com/media/org/small/iznik-cinileri.jpg

İZNİK ÇİNİSİ

**BÖLÜM II**

DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun tarihi gelişimi, kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz İznik’te devlet eliyle yapılan ilk resmi binalardan biridir. Okul 1926 yılında Merkez İlkokulu adı ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1937 – 1947 yılları arasında Merkez Birinci İlkokulu olarak faaliyetini sürdürmüştür. 1948 yılında okulumuzun adı Kılıçaslan İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

      Okulumuzun ilk binası 1967 yılında meydana gelen depremden zarar görmüştür. Öğrencilerin bir kısmı o sıralarda Tekel binası olarak kullanılan, Şimdiki Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışmalarını sürdürdüğü okulumuzun hemen yanındaki yerde, bir kısmı da Eşrefzade Camii avlusunda bulunan kurs binasında eğitim ve öğretimlerine geçici olarak devam etmişlerdir.

     Yeni binamız 1969 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz 1993 yılına kadar İlkokul seviyesinde eğitim – öğretime devam ederken, 1993 yılı ağustos ayından itibaren “ilköğretim okulu” olmuştur. 1969 yılında eğitim ve öğretime başladığımız binamızın bazı kısımlarında çatlamalar ve çökmeler görüldüğünden, Durum tespiti yapılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğünden mühendis istendi. Yapılan incelemeler sonucunda Bayındırlık İl Müdürlüğünün raporu doğrultusunda yıkılmasına karar verildi.      1997 -1998 eğitim öğretim yılı sonunda binamız yıkıldı. Yeni binamız yapılana kadar bazı öğrencilerimizi İmam – Hatip Lisesine, bazılarını da Şehit Sedat Pelit Lisesinin eski binasına taşıyarak eğitim ve öğretimimize devam ettik. Üç eğitim öğretim dönemini dışarıda geçirdik.

      19 Nisan 1999 tarihinde yeni binamıza taşınarak eğitim ve öğretime başladık. Şu ana kadar okulumuz 5000 civarında öğrenci mezun etmiştir.   Okulumuz gerek öğrenci mevcudu, gerekse ortaöğretim kurumlarına kazandırdığı nitelikli öğrenci yapısıyla İznik Eğitim-Öğretim çalışmalarının önemli bir öğesi durumundadır. Eğitim-Öğretim Alanlarında her geçen gün artan rekabetçi anlayış okulumuzun eğitime bakışını da etkilemiştir. Öğrencilerimizi çağın tüm olanaklarından yararlanabilmelerine fırsat sağlayacak, her türlü altyapı çalışması yapılmakta, modern eğitim-araçları okulumuza kazandırılmaktadır. Tüm sınıflarımız yansıtım destekli bilgisayar üniteleri ile donanımlı olup 2. Kademe sınıflarımızın tamamına yakını akıllı sınıf uygulamasına geçmiştir.

      Kılıçaslan İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri gelecekte çok daha büyük başarıları yaşayacak ve yaşatacaktır.

**2012-2013** Eğitim-Öğretim yılından itibaren  İznik Kılıçaslan Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir.

**KILÇASLAN ORTAOKULUNDA ÖNCEKİ DÖNMLERDE GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ**

      Okulumuza kuruluşundan bu yana çok değerli okul müdürleri hizmet etmiş, başarı çıtası her geçen yıl daha da yükseğe taşınmıştır. Sırasıyla müdürlük yapan öğretmenlerimizin adları şunlardır:

İ.Hakkı Taylan, Tahsin Özbay, Abdullah Doğancı, İ Hakkı Meriç, Mustafa Ersevinç, Tibet Ersöz, Hikmet Özdemir, Nuri Namoğlu , Metin ÇATAK, Orhan Gazi KILIÇ

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler gerçekleşmiş olup, bazı hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerinin düşük olduğu görülmüştür. Gerçekleşmeyen göstergelere yeni dönemde hazırlanacak olan stratejik planda yer verilecektir. Bu göstergeler çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilecektir. Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilecektir.

# 2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, okulumuzun görev alanı kapsamındaki Kanunlar ve Yönetmelikler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, İlçemiz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri .

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**

# 

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları ve çeşitli faaliyet alanları belirlenmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**1. İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**2. Dış Paydaşlar*:*** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

**a.** Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

**b.** Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

ORGANİZASYON ŞEMASI

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.

Stratejik Planlama Ekibi

**Okul Müdürü**

BİLAL ÇELİK

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

**Müjdat Arabacı**

**Okul Aile Birliği Saymanı**

**Barış Karakaş**

**Komisyonlar**

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Yazı İnceleme Komisyonu

Taşınır Eşya Sayım Komisyonu

Sosyal Etkinlikler Komisyonu

AB Projeleri ve TKY Kurulu

WEB Yayın Komisyonu

Kantin Denetleme Komisyonu

**Müdür Yardımcıları**

**Memili Arslan**

**Ertuğrul YILMAZ**

**Öğretmenler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arzu KÜLEKÇİ  Ayten ÇETİN  Betül DUMAN  Elif YILDIZ  Ethem BİLGİ  Hilal YALÇINER  Huriye KANBUROĞLU  Bekir ÇİNİCİ  Veli KESKİNKILIÇ  Kenan KODAL  Düriye YALVAÇ | Habip TUYLİ  Nergiz KARAMAN  Sevinç CAN  Şahin KARAMAN  Kadir İNCE  A.Gamze EKMEN  Osman KILIÇ  İrfan ZENGER  Betül ÇETİN  Serkan TOKA  Gülşah KÜLLAÇ İNCE  Onur ÇAKIR | Abdülhamit EKMEN  Mustafa OKAY  Sevgi OKAY  Rahman ÇELİK  K.Aybüke FINDIKÇI  Süleyman AYDIN  Dilber YİKİT  Sibel YILDIRIM  Kübra GIRBAÇLI  Canan ÖZKAN  İsmail SARGIN  Raife YİRİK |

**Zümre Öğretmenleri**

**Matematik Zümresi Sosyal Bilgiler Zümresi**

ABDULHAMİT EKMEN KENAN KODAL

**Türkçe Zümresi Müzik Zümresi**

HABİP TUYLİ SİBEL YILDIRIM

**Fen ve Teknoloji Zümresi Beden Eğitimi Zümresi**

OSMAN KILIÇ ŞAHİN KARAMAN

**İngilizce Zümresi Görsel Sanatlar Zümresi** NERGİZ KARAMAN CANAN ÖZKAN

**Din Kül. Ve Ahlak Bil. Zümresi Tek. ve Tasarım Z.**

SEVİNÇ CAN SERKAN TOKA

**Bilişim Teknolojileri Özel Eğitim**

GÜLŞAH KÜLLAÇ İNCE VELİ KESKİNKILIÇ

**Rehber Öğret.**

ONUR ÇAKIR

RAİFE YİRİK

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

OGYE

Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

**YardımcıHizmetler**

**Öğrenci Kulüpleri**

Kültür ve Edebiyat Kulübü

Sivil Savunma Kulübü

Çevre Koruma Kulübü

Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü

Bilişim ve İnternet Kulübü

Sos.Yard.ve Day.Kulübü

Bilim-Fen Teknoloji Kulübü

Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

Trafik Kulübü

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli Bursa | | | | İlçesi: İznik | | | |
| Adres: | Yeşilcamimah.Kılıçaslan Cad. kapı No:178/2 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………… | |
| Telefon Numarası: | 02247578212 | | | **Faks Numarası:** | | ……………………. | |
| e- Posta Adresi: | 724661@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | iznikkilicaslanortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **724761** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1926 | | | | **Toplam çalışan sayısı** | | 36 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 252 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 255 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 507 | | **Toplam** | 35 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25.4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 48,75 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU | | | | |
| UNVANI | | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **………** | | **………** | **…….** |
| Branş Öğretmeni | **15** | | **18** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **1** | | **1** | **2** |
| İdari Personel | **…….** | | **…….** | **…….** |
| Yardımcı Personel | **0** | |  |  |
| Güvenlik Personeli | **………** | | **………** | **………** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **19** | | **19** | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **51.84** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **27.5** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **51.84** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **589** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2371** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **589** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | **X** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| Diğer (………….) | **X** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
| 5/A | 13 | 16 | 29 | **7/A** | 10 | 15 | 25 |
| 5/B | 15 | 14 | 29 | **7/B** | 12 | 15 | 24 |
| 5/C | 14 | 15 | 29 | **7/C** | 13 | 16 | 29 |
| 5/D | 14 | 15 | 29 | **7/D** | 13 | 14 | 27 |
| 5/E | 15 | 12 | 27 | **8/A** | 13 | 11 | 24 |
| 6/A | 10 | 10 | 20 | **8/B** | 15 | 12 | 27 |
| 6/B | 12 | 13 | 25 | **8/C** | 15 | 10 | 25 |
| 6/C | 13 | 13 | 26 | **8/D** | 13 | 10 | 23 |
| 6/D | 13 | 12 | 25 | **8/E** | 12 | 12 | 24 |
| 6/E | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| ÖZEL EĞİTİM | 7 | 3 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOPLAM | 255 | 252 | 507 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHMİNİ KAYNAKLAR** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri, AB Fonları)** | *89.746,35* | *100.964,64* | *112.182,94* | *123.401,23* | *134.619,52* | 560.914,68 |
| **Hayırseverler** | *3.540.901,37* | *3.983.514,04* | *4.426.126,71* | *4.868.739,38* | *5.311.352,05* | 22.130.633,56 |
| **TOPLAM** | **8.158.758,92** | **9.178.603,78** | **10.198.448,64** | **11.218.293,51** | **12.238.138,37** | **50.992.243,22** |

**C.1 Paydaşların Sınıflandırılması:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | | **YARARLANICI** |
| **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Okul Müdürü** | **Kaymakam** | **İznik Belediyesi** | **Öğrenciler** |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Sağlık Ocakları** | **Veliler** |
| **Yardımcı Hizmetliler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Sendikalar** | **Bir Üst Öğrenim Kurumları** |
| **Öğretmenler** | **Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü** | **STK** |  |
| **Memurlar** | **Mal Müdürlüğü** | **Medya** |  |
| **Okul Aile Birliği** | **R.A.M.** | **İznik Meslek Yüksekokulu** |  |
| **Okul Kantini** | **Muhtar** |  |  |

**C.2 Yararlanıcı Paydaşların Tanımlanması**

**Paydaş/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****Hizmet****  ****Paydaş**** | ****Eğitim**** | ****Öğretim**** | Rehberlik hizmetleri | Personel İşleri | Ölçme ve değerlendirme hizmetleri | Yetişkin eğitimi | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| ****Öğrenci**** | **V** | **V** | **V** |  | **V** |  | **V** |
| ****Veli**** | **O** | **O** | **O** |  |  | **O** | **O** |
| ****Yöneticiler**** |  |  | **V** | **V** |  |  |  |
| ****Öğretmen**** |  |  | **V** | **V** |  |  | **V** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**O: Bir kısım paydaş**

**V: Paydaşların tamamı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ | | | | | | | | |
| PAYDAŞLAR | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 | **İzle, Gözet** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada En Etkin Rol | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Yardımcı Hizmetliler | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Etkin Rol | 4 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum-  Katılıyorum | Kararsız-  Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| % oran | % oran | % oran |
| 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **70** | **23** | **7** |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | **49** | **36** | **15** |
| 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | **66** | **28** | **6** |
| 4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | **65** | **28** | **9** |
| 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum | **79** | **11** | **10** |
| 6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | **60** | **30** | **10** |
| 7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | **77** | **22** | **1** |
| 8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | **82** | **13** | **5** |
| 9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | **74** | **17** | **9** |
| 10- Okulun içi ve dışı temizdir | **65** | **24** | **11** |
| 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | **68** | **24** | **8** |
| 12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **48** | **39** | **13** |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **69** | **21** | **10** |

14.SORU DİĞER

|  |  |
| --- | --- |
| OLUMLU GÖRÜŞLER | OLUMSUZ GÖRÜŞLER |
| ***Okul başarılı ve iyi.*** | *Kantinin daha güzel olması.* |
| ***Okulumdan memnunum.*** | *Bilişim teknoloji sınıfı yok.* |
| ***Z kütüphaneyi istediğimiz zaman kullanıyoruz.*** | *Temizlik açısından sıkıntı var.* |
| ***Güvenli ve hijyenik.*** | *Teneffüs süresi az kantinden yiyecek aldığımızda derse geç geliyoruz.* |
| ***Bize ilgi gösteriliyor görüşlerimiz alınıyor.*** | *Öğrencilerin kötü söz kullanması.* |
| ***Dersler sıkıcı eğlenceli hale gelmesi.*** | *Kantinde sağlıklı şeyler satılmıyor.* |
| ***Öğretmenler duyarlı.*** | *5’lerin alt katlara alınması.* |
| ***Geziler sportif etkinlikler yapılıyor.*** | *Fen laboratuvarı yok.* |
| ***Öğretmenlerimiz ve okul idaremiz iyi.*** | *Yemekler lezzetli değil.* |
|  | *Geziler artırılmalı.* |
|  |  |

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum-  Katılıyorum | Kararsız-Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| % oran | % oran | % oran |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **65** | **31** | **4** |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **100** | **----** | **-----** |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **62** | **31** | **7** |
| 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **70** | **26** | **4** |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **77** | **19** | **4** |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **62** | **34** | **4** |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **58** | **31** | **11** |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **50** | **42** | **8** |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **85** | **11** | **4** |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **88** | **4** | **8** |
| 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **81** | **15** | **4** |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **62** | **34** | **4** |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **88** | **8** | **4** |

14.SORU: DİĞER

|  |  |
| --- | --- |
| OLUMLU GÖRÜŞLER | OLUMSUZ GÖRÜŞLER |
| ***Sosyal ilişkilerin iyi olması.*** | *Okul bahçesinin iki okul kullanması* |
| ***Sosyal kültürel etkinlikler yapılması.*** | *Veli ilgisizliği.* |
| ***Objektif yönetim olması.*** | *Sınıf mevcudunun fazla olması.* |
| ***Değerler eğitimi çalışmaları yapılmaktadır.*** | *Çok amaçlı salon eksikliği* |
| ***Öğretmenlerin öğrencileri iyi yetiştirmesi*** | *Laboratuvar ortamı yok.* |
| ***Sınıf dağılımlarının iyi olması.*** | *Öğrencilerin disiplin sorunları.* |
| ***Projelere katılır.*** | *Yetersiz derslik.* |
| ***Veli ziyaretleri yapar.*** | *Kantinin okul binasına uzaklığı.* |
| ***Öğrencinin yetiştirilmesine önem verir.*** | *Kursların verimsizliği.* |
| ***Öğretmen ihtiyaçlarında hassasiyet gösterilir.*** |  |
| ***Sporsal etkinlikler yapılması*** |  |

### VELİ ANKETİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum-  Katılıyorum | Kararsız-Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| % oran | % oran | % oran |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | **82** | **15** | **2** |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **85** | **15** | **0** |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **85** | **9** | **6** |
| 4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | **65** | **24** | **11** |
| 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **74** | **22** | **4** |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | **78** | **17** | **5** |
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **70** | **26** | **4** |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | **91** | **2** | **7** |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | **84** | **11** | **5** |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | **76** | **19** | **5** |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **58** | **32** | **10** |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | **63** | **23** | **14** |
| 13. - Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | **63** | **23** | **4** |

### 14-SORU (DİĞER)

|  |  |
| --- | --- |
| OLUMLU GÖRÜŞLER | OLUMSUZ GÖRÜŞLER |
| ***Öğretmenler çok iyi , dersleri iyi anlatıyor.*** | *Öğrenci ayrımı yapılmaması.* |
| ***Okul başarılı.*** | *Velilerin ilgisizliği.* |
| ***Okulumuzun imkanları yeteri..***  ***Z kütüphane, akıllı tahta, müzik sınıfı yemekhane ve spor malzemeleri yeterli,*** | *Öğrencilerin küfürlü konuşmaları ve saygısız davranışları.* |
| ***Okulumuz disiplinli ve kuralcı olması*** | *Tarihi ve kültürel geziler yapılması.* |
| ***Okulda birçok etkinliklerin yapılması öğrenciler için faydalıdır.*** | *Teneffüslerin kısa olması.* |
| ***Yönetimin ilgi ve alakasından memnunum*** | *Yabancı dil eğitine ağırlık verilmesi.* |
| ***Öğretmenlerin ilgi ve alakasından memnunum*** | *Çocuklarda temizlik ve bakıma öğretmenlerin dikkat etmesi.* |
|  | *Temizliğe daha önem verilmesi.* |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Z kütüphane olmasından dolayı öğrencilerimizde kitap okuma ve dyned kullanımın artması  Öğrencilerimizin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere ilgili olması  Öğrencilerimizin ortalama olarak akademik başarıya önem vermesi  Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  Veli iletişiminin güçlü olması  Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması  Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  Okulun, bahçenin ve sınıfların her zaman temiz olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  Her sınıfta akıllı tahta ve internet olması,  Z kütüphane olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| DİĞER | Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması Kalabalık olması, davranış sorunları ve devamsızlık yapan öğrenciler bulunması Öğrencilerin kozmopolit yapıda olması |
| Çalışanlar | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  Temizlik çalışanların belli bir dönemde olması ve her yıl değişmesi, Kadrolu hizmetlinin bulunmayışı |
| Veliler | Kozmopolit yapıya sahip olması  Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Kılıçaslan İlkokulu ile birlikte aynı bahçenin kullanılması  Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması  Okulda bir spor salonunun olmaması  Destek eğitim odalarının olmaması  Bt ,fen laboratuvarı, yetersizliği |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okulun kalabalık olmasından dolayı evrak işlemlerinin yoğunluğu yönetim çalışanlarını etkilemesi  Personel verimliliğinin arttırılması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlköğretim ve ortaöğretimde ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulamasının başlatılması,  Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması  Ailelerin gelir düzeyinin tarımsal faaliyetlere bağlı olması |
| Sosyolojik | Eğitime olan duyarlılığın artması,  Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Tarımsal faaliyetlerden elde edilen verimin, iklim koşullarına bağlı olarak düzensiz olması  Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu.  Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Çağımızdaki teknolojik ve sosyal değişime paralel olarak aile ve toplum yapısının değişikliğe uğraması,  Kırsaldan kentlere artan göçler nedeniyle öğrenci nüfusunun dengesiz dağılımı. .  Kafe ve internet kafelerin denetimsizliği. |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Olumsuz iklim şartlarında aile gelirinin büyük bir bölümünü oluşturan tarımsal faaliyetlerden elde edilen gelirin azalması,  Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
| 1.Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanması ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi  2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erken dönemde belirlenmesi ve eğitime erişiminin sağlanması | 1. Akademik başarı  2. Eğitim öğretim sürecinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler.  3.Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri | 1.Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırma  2.Fiziki alt yapıyı iyileştirme |

# 

**III. BÖLÜM**

GELECEĞE BAKIŞ

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ ;

**Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve sayıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine; doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine , araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen, ve sorgulayan çağdaş bir dünya insanı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına ve İznik Kılıçaslan Ortaokulu olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.**

VİZYONUMUZ;

**Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “ model okul” olmaktır.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
* Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
* Başarının ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
* Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
* Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
* Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
* Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
* Çağın gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
* Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
* Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
* Biz bildikleriyle yetinmeyen, hızla değişen koşullarda kendisini yenileyebilen bireyleriz. Öğrencilerimizi de bu görüş doğrultusunda yetiştiririz.
* Sağlıklı, güvenli, temiz (insana huzur veren) fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.
* Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen; okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.
* Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan; çağdaş, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  **Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.** | *Stratejik Hedef 1.1* *Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir* ***Stratejik Hedef 1.2***  *Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erken dönemde belirlenmesi ve eğitime erişiminin sağlanması* |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.** | *Stratejik Hedef 2.1*  *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.*  *Stratejik Hedef 2. 2*  *Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.* |
| ***Stratejik Hedef 2.3***  *Etkin bir rehberlik anlayışı, ilgi ve becerileri doğrultusunda üst eğitim kurumlarına yönlendirme.* |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRLMESİ | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | ***Stratejik Hedef 3.1***  *Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.*  ***Stratejik Hedef 3.2***  *Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.* |

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

### Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.1*

### *Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.*

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | **97** | **98** | **98** | **99** | **99** | **100** |
| 1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%) | **12** | **13** | **10** | **8** | **7** | **6** |
| 1.1.5 | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| 1.1.5 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| 1.1.6 | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

*Stratejik Hedef 1.2*

***Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erken dönemde belirlenmesi ve eğitime erişiminin sağlanması.***

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1.2.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 1.2.2 | Kaynaştırma öğrencilerinin tüm öğrencilere oranı | **4,30** | **4,5** | **5** | **5,5** | **6** | **6,5** |
| 1.2.3 | Ramdan yararlanan öğrenci sayısı | **20** | **21** | **21** | **22** | **22** | **23** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 1.2.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Haziran |
| 1.2.2 | Öğretmenlere bep hazırlanması ve kaynaştırma eğitimi, ile ilgili bilgi verilmesi | Şube Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| 1.2.3 | Özel eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| 1.2.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.2.5 | Özel eğitim Sınıfının zemin katta oluşturulması | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 2

**Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.**

*Stratejik Hedef 2.1* ***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.***

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | ****HEDEF**** | | | | |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | **45** | **54** | **55** | **56** | **57** | **58** |
| 2.1.2 | 8.sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin 8.sınıfların oranı | **6.5** | **6.80** | **7** | **7.2** | **7.4** | **7.6** |
| 2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | **69.20** | **69.48** | **70** | **71** | **72** | **73** |
| 2.1.4 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | **73** | **73.5** | **74** | **74.5** | **75** | **76** |
| 2.1.5 | Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | **88.60** | **88.80** | **89** | **89.20** | **89.50** | **90** |
| 2.1.6 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 39 | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** |
| 2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 25 | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** |
| 2.1.11 | Okul/Kurumun Sahip Olduğu Belge Sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Sertifikaları vb.) | 1 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |

### *Stratejik Hedef 2. 2* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | **9** | **11** | **15** | **17** | **21** | **23** |
| 2.2.1.a | Bilimsel etkinlik sayısı | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |
| 2.2.1..b | Sosyal-kültürel etkinlik sayısı | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.2.1.c. | Sportif etkinlik sayısı | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.2.1.d | Sanatsal etkinlik sayısı | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| 2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu okul, okul sağlığı vb. | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| 2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | **70** | **72** | **74** | **76** | **78** | **80** |
| 2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.2.7 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |
| 2.2.3 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.4 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

### *Stratejik Hedef 2. 3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 2.3.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | **15** | **17** | **19** | **21** | **23** | **25** |
| **2.3.2** | Üst okul kurumlarını ziyaret ve tanıtım | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **2.3.3** | Tercih sistemi hakkında bilgilendirme | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** |
| **2.3.4** | Sınav kaygısı seminerleri | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 2.3.1 | Rehberlik servisinin işlevleri hakkında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| 2.3.2 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.3.3 | Tercih sistemi hakkında bilgi vermek | Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs |
| 2.3.4 | Sınav kaygısı seminerleri | Rehberlik Servisi | Mart-Nisan |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 3

**Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1** *Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.*

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| 3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı  Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | **0** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.1.4 | Ödül alan personel oranı | **0** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.1.5 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | **0** | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** |
| 3.1.6 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| 3.1.7 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Stratejik Hedef 3.2**

*Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.*

**HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | **5.5** | **5.5** | **5.5** | **5.5** | **5.5** | **5.5** |
| 3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| 3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | **1000** | **1500** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** |
| 3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** | **10000** |
| 3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** |

EYLEM MADDELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem ifadesi | Eylem sorumlusu | Eylem tarihi |
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.5 | Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması sağlanmalı | Okul Rehber Öğretmeni  Fen ve Teknoloji Öğretmenleri | Eylül-Haziran |



**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHMİNİ KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri, AB Fonları)** | *30.000,00* | *35.000,00* | *40.000,00* | *45.000,00* | *50.000,00* | 200.000,00 |
| **Hayırseverler** | *5.000,00* | *6.000,00* | *7.000,00* | *8.000,00* | *9.000,00* | 35.000,00 |
| **TOPLAM** | **35.000,00** | **41.000,00** | **47.000,00** | **53.000,00** | **59.000,00** | **235,000,00** |



**VI. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
| İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Uygulama  Dönemi | İzleme Değerlendirme  Dönemi  Süreç Açıklaması | Raporlama  Dönemi |
| Birinci İzleme ve Değerlendirme  Dönemi | Ocak-Haziran  Dönemi | 1. Stratejik planlama ekibinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan okul idaresine sunulması  3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | Her yılın Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | Tüm Yıl | 1. Stratejik planlama ekibinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  2. Okul idaresi ve SP ekibinin yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.  3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar |

**KILIÇASLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programına dayanılarak doğrultusunda ‘’Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’’ tarafından hazırlanan Kılıçaslan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 20/05/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Bilal ÇELİK**

**Okul Müdürü**

**Memili ARSLAN Serkan TOKA**

**Müdür Yardımcısı Öğretmen**

**Mustafa OKAY Nuri ÇÖMEZ**

**Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı**

